

# Offre d'emploi

*Coordonnateur(rice) des circuits  
au Canada et aux États-Unis*

**JOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE PASSIONNÉE DE VOYAGES!**



Expression Voyages, un leader dans le domaine du voyage en groupe au Québec, cherche à pourvoir un poste de coordonnateur / coordonnatrice des circuits au Canada et États-Unis. Établi dans la belle région de Magog dans les Cantons-de-l'Est depuis plus de 20 ans, et avec plus de 200 destinations circuits au Canada, États-Unis et dans le monde. Expression Voyages a des objectifs de croissance et cherche à offrir un service à la clientèle exceptionnel.

Vous êtes passionnés et rêvez d'un travail dynamique qui vous offre une qualité de vie et un environnement exceptionnel? Venez relever le défi avec nous!

## **Description**

Sous la supervision du directeur des opérations, le responsable de la coordination doit s'assurer du bon déroulement, de la qualité des circuits et des services avant le départ, pendant le séjour et au retour des clients. Contribue à l'atteinte des objectifs de l'entreprise. Le titulaire sera imputable d'effectuer la planification et la coordination des voyages de groupe ainsi que d'offrir un excellent service à la clientèle tout en s'assurant que l'entreprise est compétitive au marché.

## **Responsabilités**

- Gestion de l'équipe de guide, recrutement, engagement, formation et assignation;
- Procéder au suivi des dossiers-groupe et procéder aux réservations de chambres d'hôtels, autocars, et autres fournisseurs, et faire l'enregistrement des fournisseurs et des réquisitions dans le système informatique de l'entreprise;
- Procéder au montage des dossiers-groupes et documents de voyages et de confirmer les départs de groupes.
- S'assurer de la rentabilité des différents circuits, en collaboration avec le directeur des opérations et du service de la comptabilité voir à améliorer la rentabilité des circuits;

# Offre d'emploi

## *Coordonnateur(rice) des circuits au Canada et aux États-Unis*

- Communiquer par téléphone avec les différents fournisseurs lors de la gestion quotidienne des dossiers groupes, afin de négocier, confirmer et superviser les départs;
- Faire la demande de contrat autocar, hôtel, aérien et autres, faire le suivi pour le devis et le suivi des échéanciers;
- Révision des itinéraires et confirmations des fournisseurs impliqués lors des départs;
- Gérer la facturation fournisseur : achat, gratuité, exactitudes et conformité;
- Préparation des boîtes de départ des guides;
- En collaboration avec le responsable du département des voyages casino; s'assurer de maintenir à jour un tableau récapitulatif avec les différentes dates d'options pour les dépôts et les paiements finaux;
- Aider au développement de nouveaux circuits, sur de nouvelles destinations et de nouvelles formules.

### **Compétences**

- Être structuré et organisé;
- Sens du service à la clientèle, avoir le souci d'offrir un excellent service;
- Sens des affaires, aime le travail bien fait;
- S'exprime parfaitement, par écrit et verbalement en français et anglais;
- Être autonome, attentif, créatif et responsable;
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe;
- Débrouillardise et persévérance requise;
- Grande autonomie et excellent sens de l'organisation;
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément.

### **Exigences**

- 2 à 3 ans d'expérience dans un poste de coordination;
- Expérience dans l'organisation d'événements un atout;
- Bilinguisme (français et anglais) requis (oral et écrit);
- Expertise du milieu du voyage, combinaison expérience personnelle et professionnelle un atout;
- Capacité à travailler sous pression et savoir gérer les priorités;
- Connaissance des logiciels Word et Excel;
- Disponible à travailler les soirs et fins de semaine;
- Certificat conseiller en voyages (ou en processus d'obtention);
- Bonne connaissance du territoire nord-américain, de ses principales villes et de sa géographie;
- Travail en présentiel demandé.



# Offre d'emploi

***Coordonnateur(rice) des circuits  
au Canada et aux États-Unis***

## **Avantages**

- Salaire annuel à discuter en fonction de l'expérience du candidat ou de la candidate;
- Vacances calculées à partir des taux en vigueur, soit trois semaines de vacances après la première année;
- 40 heures de travail par semaine;
- Conciliation famille-travail;
- Une allocation pour les frais de cellulaire;
- Une équipe dynamique et de professionnels pour te supporter;
- Programme de voyage d'appréciation et de formation vers plusieurs de nos destinations.

**Lieu de travail :** 2694 rue Sherbrooke, Magog

**Salaire offert :** à discuter

**Horaire du poste :** le jour sur semaine

**Date prévue d'entrée en fonction :** dès que possible

**Le défi vous intéresse? Envoyez votre C.V. à :** [assistance@expressionvoyages.com](mailto:assistance@expressionvoyages.com)